

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท มิตซูย สุมิตโม อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย (สำหรับลูกค้าและผู้มุ่งหวัง)

ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

บริษัท มิตซูย สุมิตโม อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย (“บริษัท”) และกลุ่มบริษัท (เรียกรวมกันว่า “เรา” “พวกเรา” “ของเรา”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของเรา เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ตลอดจนถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบายฉบับนี้”) เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**)

1. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการแก้ไขเป็นคราว ๆ กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านเป็นการทั่วไป** เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล เสียงสนทนา และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ

(2) **ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของท่าน** เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติเกี่ยวกับการทำงานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างของท่าน

(3) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ

- (4) รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ที่ท่านเคยซื้อจากเรา หรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น ๆ เช่น หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกัน การเปลี่ยนแปลง/การทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของเรา หรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น ๆ
- (5) สถานะทางกฎหมาย เช่น สถานะเกี่ยวกับการฟอกเงิน สถานะเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ภาวะล้มละลาย สถานะตามกฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)
- (6) ข้อมูลทางเทคนิค และกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เมื่อท่านใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชันของเรา และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ IP Address คุกกี้ (cookies) ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลาประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สาย และข้อมูลเครือข่ายทั่วไป

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น ประวัติสุขภาพเพื่อการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา กล่าวคือ ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต่อการพิจารณารับประกันภัย ตลอดจนการให้บริการและการจ่ายค่าสินไหมทดแทน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นจำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญากับบริษัท และ/หรือ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้ หรืออาจไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งนโยบายฉบับนี้แก่บุคคลที่สามในนามของบริษัท หรือการขอความยินยอม (หากจำเป็น) เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใด

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เมื่อท่านแสดงเจตนาจะซื้อหรือใช้ประกันภัยไม่ว่าจะประเภทใด และ/หรือ เมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน และ/หรือบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือทางโทรศัพท์ หรือบริการอื่น ๆ ของเรา (“ผลิตภัณฑ์” หรือ “บริการ”)
- (2) เมื่อท่านส่งเอกสารและใบคำขอเอาประกันภัยเพื่อซื้อหรือใช้ หรือเมื่อท่านให้ข้อมูลขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของเรา

- (3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับเรา ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นหนังสือหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อนหรือไม่ก็ตาม
- (4) เมื่อท่านส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของเรา
- (5) เมื่อท่านติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานขาย นายหน้าคนกลางประกันภัย ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัท (เรียกรวมกันว่า **“บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท”**) ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (6) เมื่อเราได้รับการแนะนำเกี่ยวกับท่าน หรือเมื่อเราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของเรา
- (7) เมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เราเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของเรา และ/หรือ บุคลากรและคู่ค้าของเรา
- (8) เมื่อเราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบการวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบการธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ ใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อหรือบริการที่ท่านใช้ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเราที่ซื้อหรือใช้โดยท่าน (**“แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอก”**)
- (9) เมื่อเราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่น ๆ ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสำนักงาน คปภ. เป็นต้น

เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่เรา (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ หรือผู้รับประโยชน์) ท่านรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ รวมถึงเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงาน คปภ. เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน คปภ. ซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน คปภ. ตามที่ระบุนี้ https://www.oic.or.th/sites/default/files/privacy_policy.pdf

(1) **เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาประกันภัย และการดำเนินการตามสัญญา** กล่าวคือ

(ก) เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเราให้แก่ท่าน

(ข) เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการจัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของเรา และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมให้แก่ท่าน การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกัน ภัย สำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค่าชำระจากท่าน การสืบสวน วิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ การคืนเบี้ยประกันภัย และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/การจ่ายผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ของท่าน ตลอดจนถึงการใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิ และสิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (หากมี)

(2) **เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัท** ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใหม่ของเรา หรือ การเสริมเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่มีอยู่ของเรา การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเราให้แก่ท่าน

(3) **เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน** ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับเรา การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของเรา หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายฉบับนี้ในอนาคต

(4) **เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ** ได้แก่ การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและการทำวิจัยเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การวิเคราะห์และวิจัยข้อมูลค่าสินไหมทดแทน การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัทกลุ่มบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับเรา

(5) **เพื่อการป้องกันการฉ้อโกง** ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับเรา

(6) **เพื่อการปรับโครงสร้างของบริษัท** กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัท และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี)

(7) **เพื่อการให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์** เช่น เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยเราอาจประมวลผลพฤติกรรม การใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบเพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ เพื่อการประเมินหรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเรา การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย

(8) **เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายบริษัท** ได้แก่ การดำเนินการใด ๆ

(ก) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการตรวจสอบธุรกิจของเรา ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก

(ข) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม

(ค) เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยเรา หรือในนามของเราโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ และ

(ง) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของเราที่ยึดถือปฏิบัติ

(9) **เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล** ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการจัดเก็บ บันทึกสำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

(10) **เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการของเรา** รวมถึง การตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของเรา

(11) **เพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย** รวมถึง การดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือการบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกันภัย กิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และ/หรือการบริการ เช่น โปรแกรมนำรางวัล กิจกรรมการกุศล กิจกรรมที่ไม่หวังผล กิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ (หากมี) ตามที่ท่านเลือกที่จะเข้าร่วม

(12) **อื่น ๆ** กล่าวคือ เพื่อดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เราจะแจ้งและขอความยินยอมจากท่าน หากเราประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีบริษัทฯ อาศัยความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

5. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ข้างต้น เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามที่ระบุด้านล่างนี้ โดยเราจะดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(1) บุคคลที่เป็นคู่ค้า พันธมิตรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีการเสนอขายให้แก่ท่าน หรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านอาจสนใจ เช่น บริษัทประกันภัยต่อ บริษัทจัดการการลงทุน ธนาคาร สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

(2) ผู้เอาประกันภัย ผู้ถือกรรมธรรม์ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันภัยแบบกลุ่ม ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ทายาทโดยธรรม ผู้มีส่วนได้เสีย คู่พิพาท คู่กรณี ผู้เสียหาย ผู้รับมอบอำนาจ พยาน เจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของบริษัท บุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์หรือธุรกรรมหรือติดต่อกับทางบริษัท เป็นต้น

- (3) บุคคลผู้ดำเนินการเชิงรุก ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือ ให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เสนอโดยบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน ได้แก่ นายหน้าประกันภัย รวมถึงบุคลากรของ นายหน้าประกันภัยซึ่งเป็นนิติบุคคล
- (4) บุคลากรและลูกค้าของเราไม่ว่ารายใดก็ตาม ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ หรือการให้บริการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือบริการ โทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการ ส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการ บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ให้แก่ท่าน
- (5) ผู้ให้บริการก่อนรับประกันภัย เช่น ผู้สำรวจภัยก่อนรับประกันภัย เป็นต้น
- (6) ผู้ให้บริการเพื่อขอใช้สินไหมทดแทน เช่น ผู้สำรวจอุบัติเหตุ ศูนย์บริการรถยนต์ คุ้มครองโรงพยาบาล สถานเวชกรรม คลินิก แพทย์สภา ศูนย์กู้ชีพ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ศูนย์บริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน เป็นต้น
- (7) ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยรายอื่น ๆ รวมถึงสาขาในไทยของบริษัทประกันภัยต่างประเทศ
- (8) สมาคมหรือสหพันธ์ในภาคธุรกิจประกันภัย
- (9) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงาน กำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัท หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผย ข้อมูลให้
 - (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึง หน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ
 - (ข) ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทกับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (10) บริษัทใด ๆ ในกลุ่มบริษัท
- (11) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น นายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา
- (12) บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้
- (13) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทโดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของบริษัท (หากมี)
- (14) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

6. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างกลุ่มบริษัท เราจะดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (หากมีในส่วนที่เกี่ยวข้อง) ด้วยมาตรฐานที่เท่ากันและ/หรือที่สูงกว่า

7. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ครบเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกินสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับเรา บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต และเราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน หรือเข้าถึงเท่าที่จำเป็น ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น

8. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- (1) เพิกถอน หรือร้องขอให้เปลี่ยนแปลงขอบเขตความยินยอมของท่านที่ได้ให้ไว้กับเรา
- (2) ตรวจสอบว่าเรามีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับท่านหรือไม่ ตลอดจนสิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลใด ๆ ดังกล่าว และ/หรือ เข้าถึงข้อมูลว่าเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร
- (3) ขอให้เราทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ให้ถูกต้อง
- (4) ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางสถานการณ์
- (5) ขอให้จำกัดการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางสถานการณ์
- (6) ขอให้เราโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางสถานการณ์
- (7) ขอให้ระงับหรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราวในบางสถานการณ์

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากสิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น ท่านมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต เราอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งการแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ท่านทราบ

10. ภาษาที่ใช้บังคับ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจัดทำขึ้นโดยถือเอาภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการตีความตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง กรณีหากมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ ในกรณีที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจัดทำหรือแปลเป็นภาษาอื่นที่นอกเหนือจากภาษาไทย หากพบข้อขัดแย้ง ความไม่สอดคล้องหรือความคลาดเคลื่อนในการตีความระหว่างภาษา ให้ถือว่านโยบายฉบับภาษาไทย มีผลบังคับและมีผลเหนือกว่า เว้นแต่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง และนโยบายฉบับภาษาอื่นใด ๆ เป็นเพียงเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการทำความเข้าใจเท่านั้น

11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อเราที่

ชื่อ: บริษัท มิทซุย สุมิตโม อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย
ที่อยู่: 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ช่องทางการติดต่อ: +66 (0) 2679 6165
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08:30 - 17:00 น.
อีเมล: info@ms-ins.co.th

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ชื่อ: บริษัท มิทซุย สุมิตโม อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย
ที่อยู่: 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ช่องทางการติดต่อ: +66 (0) 2679 6165, +66 (0) 61-417-7471
วันจันทร์ - วันศุกร์ 08:30 - 17:00 น.
อีเมล: dpo@ms-ins.co.th



Privacy Policy

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (for Customers and Prospective Customers)

As at 20 April 2022

Mitsui Sumitomo Insurance Company Limited Thailand Branch (“Company”) and its affiliated companies (hereinafter referred to as “MSITB”, “the Company” or “We”) are well aware of your privacy and our responsibilities in relation to collection, use, and/or disclosure (“Processing”) of your lawful rights over your personal data. Therefore, we have established this Privacy Policy (“Policy”) to notify about the personal data processing according to Personal Data Protection Act B.E. 2562 (“PDPA”).

1. Definition

“**Personal Data**” means any information relating to a Person, which enables the identification of such Person, whether directly or indirectly, but not including the information of the deceased Persons in particular.

“**Sensitive Data**” means any information prescribed in Section 26 of PDPA and its Amendment that will be issued occasionally, related laws and regulations, including personal information concerning race, ethnic origin, political views, cult, religion or philosophy, sexual behavior, criminal history, health information, disability, trade union information, genetic information, biological information, and other information that has the same impact to the data subject.

“**PDPA**” means Personal Data Protection Act B.E. 2562 including secondary legislation under powers given to them by Personal Data Protection Act and occasional Amendments.

“**Committee**” means the Personal Data Protection Committee.

2. Personal Data collected by the Company

We process your personal data which may include sensitive data as follows:

2.1 General Personal Data

- (1) **Personal data concerning you generally**, e.g., Name-Surname, Identification Card Number, Date of Birth, Age, Occupation, Sex, Marital Status, Photo, Home Telephone Number, Mobile Telephone Number, Registered Address, Postal Address, Passport Number, Email, Conversation Voice, and other contact information
- (2) **Your working information**, e.g., Working Position, Company, Working History which may include name and surname of your employer
- (3) **Financial information**, e.g., income, source of income, bank account number, tax information, bank account transaction, loan detail, investment information, credit card information, and other payment detail or information
- (4) **Product and/or service details**, e.g., details of products and/or services that you have previously purchased from us or other insurance business operators such as policy numbers, insured amount, policy amendments/transactions, payment method, premium payment history or borrowing history, beneficiary, claim, including other rights exercised under the policy, products, or other services of us or other insurers.



- (5) **Legal status**, e.g., moneylaundering status, status on terrorist financing, bankruptcy, status according to Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA.
- (6) **Technical data and personal activities/preferences** when you access our website, application and may include third-party social media platforms, e.g., customer's unique identity used on social media platforms, IP address, cookies, browser's type and version, time zone setting, browser's plug-in type, operation system and platform, User Profile, tools information including mobile tools, wireless network, general network.

2.2 Sensitive Personal Data

It is necessary for the Company to collect Sensitive Personal Data, e.g. medical record for the purchase and use of our product, that is, such data is required for underwriting as well as services and claim payment, or relating legal proceeding..

The above personal data is necessary for engaging with the Company and/or for compliance with laws. If you do not provide such personal data required for the Company's operation, the Company may not be able to consider engaging into a contract with you or provide you full services. You may not be able to use the Company's service properly and may impact any compliance with laws that the Company or you must comply with.

If you provide any third party's personal data to the Company, you must comply with PDPA, whether to notify this Policy to the third party on behalf of the Company or request for the consent (if required), so that the Company can operate according to the objectives stated in this Policy and the Office of Insurance Commission (OIC)'s Privacy Policy.

3. When do we collect your personal data

We may collect your data by means of the below.

- (1) When you present your intention to purchase or use any type of insurance and/or when you access or use our website or application and/or other online services via mobile phones, or other of our services ('Product' or 'Service').
- (2) When you send documents or Application Form to purchase or use, or when you provide information while considering whether to purchase or use our products or services.
- (3) When you communicate with us, whether in writing or verbally, regardless of whether any party initiates the contact first.
- (4) When you send a request to change or revise the product you purchased or the service you used, or other request concerning the product you purchased or the service you used, including sending form and document concerning services that relate to our product.
- (5) When you contact a personnel, customer service staff, sale staff, insurance broker/intermediary, contractor, business partner, service provider, attorney, representative or any other person, or any institution concerning the Company (collectively referred to as '**employees and partners**') via website, application, online media, phone, email, direct meeting, interview, SMS, fax, post, or any other means.



- (6) When we were introduced to you or when we collect personal data from our employees and partners.
- (7) When you send your personal data to us to participate in any activities held by or in our name and/or our employees and partners.
- (8) When we receive personal data from any third party concerning you, including but not limited to publicly available information, personal data sources, or commercial data sources, website, online social media sources, data providers, medical information sources, public health service facilities, hospitals, doctors, other public health practitioners, other insurance business operators, associations or business unions that are associated with the products you purchased or the services you used, application forms for the products you purchased or the services you used, insurance products you purchased, complaints concerning the products you purchased and/or the services you used (“**third-party data sources**”).
- (9) When we receive personal data from any third party concerning you for the purpose of legally compliance and other supervisory purposes including other legal purposes, e.g., the Company may receive your personal data from the Office of Insurance Commission (OIC).

When you provide any third party's personal data to us (which includes but not limited to insured person, family members, payer according to the policy, or beneficiary), you warrant and represent the accuracy of such personal data as well as fully notifying such person of the detail of this Policy.

4. Purpose of your personal data processing

We will process your personal data according to the below purposes, as well as to collect, use, and/or disclose to the OIC, for the purpose of supervising and promoting insurance business according to the law on Office of Insurance Commission, and Non-life Insurance following OIC's Privacy Policy which you can refer from the OIC's website here; https://www.oic.or.th/sites/default/files/privacy_policy.pdf.

- (1) **To proceed for insurance contract engagement and the execution of the contract**, which is
 - (a) To offer, sell, provide, manage, operate, comply with the procedures and process for our products and/or services to you
 - (b) To comply with the operation procedure, manage, complete our services and products, introduce appropriate products and services to you, comply with the process concerning insurance application for the product, process concerning the product you purchased, premium collection and credit collection, investigate, analyze, process and void policies, and claim payment/ benefit payment according to your policy, renew, endorse and cancel your policy, insurance premium refund as well as other exercise of right under your policy, including subrogation and inherited rights (if any).
- (2) **To operate about insurance business**, including new product design and/or service or existing product and/or service adjustment, process for reinsurance of our product and/or service for you
- (3) **To communicate with you**, including communicating about process and other information concerning products or any accounts you may have with us, technical support concerning our website and application, or other communication on changes that may happen to this Policy in the future



- (4) **To analyze and create statistics**, including market research, advanced data analysis and statistic-based research or actuary, claim/loss data's analysis and research, financial reporting or analysis by the Company, Group company, its employees and partners, or regulatory bodies concerned
- (5) **To prevent fraud**, including investigation or prevention of actions concerning fraud, concealing facts and other actions whether they are actual misconducts or suspicious misconducts, especially for the purpose of communicating with other companies in financial and insurance businesses, as well as other regulatory bodies concerned
- (6) **To restructure the Company**, which is for the purpose of organization restructure and business transaction, including purchase or sale of any section of the Company's business (if any)
- (7) **To open the electronic communication channels**, e.g., for you to be able to access the website, application, or online social media platform or other specific services, which we may process your website, application, or online social media platform's behavior to analyze your usage of website, application, or online social media platform and understand your preference to customize the website, application, or online social media platform in order to respond appropriately to you in particular, to evaluate or process and improve those website, application, or online social media platform or product and/or services, problem solutions, related product and/or service introduction and manage advertisements on website, application, and other channels based on target group
- (8) **To comply with laws and the Company's policies**, including
 - (a) To comply with laws and the audit of our business, whether it is internal audit or external audit
 - (b) To comply with the requirements of applicable laws, regulations, agreements, or policies prescribed by the government regulator, law enforcement agencies, government offices, arbitrators, or other offices in charge of insurance supervisory, whichever may be
 - (c) To fulfill the purpose of law enforcement, or to support, cooperate, investigate by us or in our name, by the police officer, government office, or other supervisory office nationally and to obligatorily report, and other requirements prescribed by law or as agreed with government offices or other regulatory office nationally or any administrative district, or lawfully act according to the order of government officer and officers, and
 - (d) To comply with our internal policy's requirement
- (9) **To manage the information**, including to fulfill the operational requirements, store, backup, or destroy the personal data
- (10) **To develop our products and services**, including inspecting and improving quality, as well as training, when there is a communication record between us
- (11) **To promote the sale**, including giving the product information and/or services to you as appropriate, including but not limited to giving advices and information on insurance, products and/or services promoting activities, e.g. reward programs, CSR activities, non-profit activities, marketing activities, events, and other activities (if any) upon your participation
- (12) **Others**, namely any other necessary procedure concerning the above objectives, except the applicable laws and regulations, including PDPA prescribe otherwise. We will notify and request your consent if we would like to use your personal data for other objectives aside from what have been identified in this Policy, or out of the objectives directly concern with the Privacy Policy.



In case the Company processes your personal data based on your consent, you are entitled to withdraw the consent at any time. Nevertheless, this withdrawal of consent will not affect any personal data processing activities conducted earlier before the consent withdrawal.

5. Who may receive your personal data from the Company

In order to process according to the objectives above, we may disclose your personal data to other person as stated below, which we act as necessary to protect your personal data in accordance with PDPA.

- (1) Persons who are the company's partners, alliances or third party who relate to the insurance product offered to you or the product that you may be interested in, e.g., reinsurance companies, investment management companies, banks, financial institutions, credit rating agencies.
- (2) Insured, policy holders in case of group insurance, premium payers, beneficiaries, statutory heirs, stakeholders, disputing parties, third parties, injured parties, attorneys, witnesses, creditors or debtors of the Company, any other person who has a relationship or transaction or contact with the Company, etc.
- (3) Persons who invite, persuade, indicate, facilitate, offer sale, sell, distribute, or provide services relating to the product and/or services offered by the Company or group companies to you, who are insurance brokers, personnel of corporate insurance brokers.
- (4) Employees and partners whoever provide services on administration or personal data processing service, including business process service, payment service, debt collection, or telecommunication services, IT services, Cloud services, employee recruitment service, call center service, storage and document management service, data maintenance service, document scanning service, postal service, printing service, parcel delivery service by the delivery staff, data analysis service, marketing service, research service, emergency management service, legal service, or other services that concerns the Company's operation, or arrangement for implementation of management, procedures, standard operation or handling of various products or services for you.
- (5) Pre-insurance service operator, e.g., risk surveyors.
- (6) Service operators concerning claims, e.g., accident surveyors, car services, garages, hospitals, medical facilities, clinics, Medical Council, Rescue Center, Road Accident Victim Protection, CCTV Camera Management Center, Claims management service providers, etc.
- (7) Other insurance business operators, including foreign insurance company's branches located in Thailand
- (8) Associations or unions in insurance industry
- (9) Law enforcement agencies, all committees established by law, government or regulatory offices, arbitrator offices, or other persons in the country that the Company or group companies must disclose the information to
 - (a) in accordance with the legal duties and/or the duty to comply with the regulations in Thailand and may include governmental entities in the country in which the group company is located; or
 - (b) in accordance with an agreement or intra-group policy and the Regulatory offices or other related parties
- (10) Any companies in the group company
- (11) The Company's advisors whose professions are, e.g., lawyers, medical staff, auditors, or consultants
- (12) Any persons or organizations you give consent to disclose your personal data to



- (13) Participants in transaction or those engaging to a transaction with the Company where your personal data may be a part of the purchase or sale or part of purchase offering or sale offering by the Company (if any)
- (14) Any persons or organizations who are authorized by applicable law

6. International Data Transfer

Your personal data may be transferred, retained, processed by the Company or transferred to any person or organization detailed above, which may be located or provide service in Thailand or outside Thailand. Anyhow, your personal data is transferred under the conditions of Personal Data Protection as prescribed by PDPA. In case of intra-group personal data transfer, we will comply with the law on Personal Data Protection and/or Privacy Policy within the group company (if applicable) with the same and/or higher standard.

7. Personal Data Retention

We will retain your personal data for the period as necessary in order to achieve the objectives to process your personal data stated above. Nevertheless, the Company will retain your personal data no longer than ten (10) years after the end of relationship or your last contact to us. The Company may retain your personal data longer than the time period if allowed by Law. And we will take appropriate steps to delete, destroy, or make your personal data unidentifiable or inaccessible as necessary according to the above retention period.

8. Your rights to your personal data

You have the rights to your personal data below.

- (1) Withdraw or request to change the scope of your consent given to us
- (2) Check if we maintain your personal data, including rights to access or request for copy of such data and/or access to how we process your personal data
- (3) Request us to correct your personal data
- (4) Request us to delete or destroy your personal data in some situations
- (5) Request us to restrict the processing of your personal data in some situations
- (6) Request us to transfer your personal data in some situations
- (7) Request us to temporarily stop or object the processing your personal data in some situations

The Company reserves the right not to process your request as appropriate and as allowed by applicable law.

In addition to your rights above, you have the right to raise your complaint on the Company's processing of personal data to the Committee according to the procedure prescribed by PDPA to the extent permitted by the applicable law and regulations. The Company has the right to collect appropriate fee to process the request to exercise the right above.

9. Amendment of this Policy

The Company reserves the right to edit, add, change, revise, or modify this Policy, to the extent permitted by law. If it is a material change to this Policy, the company will notify you of that amendment, change, update, or modification.



Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0100547000285)
175 Sathorn City Tower, 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Tel +66 (0) 2679 6165, Fax +66 (0) 2679 6209 – 14
www.ms-ins.co.th

10. Applicable Language

The Company's Privacy Policy is established in which Thai is the primary language of interpretation for legal purposes and any operations, including but not limited to any dispute arising out of or in connection with the Policy. Where the Company's Privacy Policy is provided in or translated into a language other than Thai, in the event of any conflict, inconsistency, or discrepancy in interpretation between the different versions, the Thai version shall prevail, unless otherwise expressly provided, and any other language versions are for reference purposes only.

11. Contact Channel

If you have any inquiries about any of the content of this Policy, or would like to require more information on the Company's practices regarding the protection of your personal data, or would like to exercise your personal data rights; please contact us at

Company Name: Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch
Address: 175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Contact Channel: +66 (0) 2679 6165
Monday-Friday 08:30 - 17:00 hrs.
Email: info@ms-ins.co.th

Data Protection Officer

Company Name: Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch
Address: 175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Contact Channel: +66 (0) 2679 6165, +66 (0) 61-417-7471
Monday-Friday 08:30 - 17:00 hrs.
Email: dpo@ms-ins.co.th